Утверждаю:

Главный врач

ГУЗ РК «Койгородская ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мечетин В. С.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

План мероприятий по улучшению качества оказания услуг

в ГУЗ РК «Койгородская ЦРБ» на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | **Формирование открытости и доступности информации о медицинской организации** | | |
| 1.1 | Своевременно актуализировать информацию на официальном сайте koicrb.ru: | в течение года | заведующий орг.- метод. отделом  начальник отдела кадров |
| 1.2 | Совершенствование мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности пациентами качества оказания медицинских услуг   1. Проведение анкетирования пациентов по теме удовлетворенности медицинской помощью: в поликлинике, в стационаре дневном и круглосуточном, через сайт МО | 1 раз в квартал | заведующий орг.- метод. отделом  мед. регистраторы  врачи- специалисты, спец. кабинета профилаткики |
| 2 | **Улучшение качества оказания медицинских услуг** | | |
| 2.1 | Контроль над соблюдением сроков записи на прием к врачу, сроков лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с Программой Государственных Гарантий | в течение года | администрация МО |
| 2.2 | Контроль над соблюдением сроков плановой госпитализации в соответствии с Программой Государственных Гарантий | в течение года |  |
| 2.3 | Контроль над порядком предоставления пациенту (его законным представителям) информации о состоянии его здоровья и проводимом обследовании и лечении определяется законодательством Российской Федерации | в течение года | администрация МО |
| 2.4 | Контроль над внеочередным оказанием медицинской помощи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации | в течение года | администрация МО |
| 2.5 | Контроль над лекарственным обеспечением отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации | в течение года | администрация МО |
| 3 | **Взаимодействие с общественными организациями** | | |
| 3.1 | Проведение запланированных встреч с общественными организациями района (совет ветеранов, совет участников боевых действий, совет инвалидов) | по плану | администрация МО |
| 3.2 | Проведение круглых столов с жителями района по типу вопрос- ответ на заранее запланированную тематику | по плану | администрация МО |
|  |  |  |  |