

ОТЧЕТ

Государственное учреждение здравоохранения Республики Коми "Койгородская центральная районная больница"  
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий  
за 2016 год

№ п/п	Мероприятия программы	Срок исполнения мероприятия	Ответственный по исполнению	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1.1.	Поддержка и совершенствование интернет-ресурсов, информационных систем, локальных сетей Учреждения	Постоянно	Врач-методист Поротникова Ю.В.	Постоянно осуществляется поддержка интернет-ресурсов, в т.ч. по обмену информацией с вышестоящими учреждениями, страховыми организациями и т.д.	
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Главный врач Мечетин В.С.	Постоянно осуществляется контроль со стороны главного врача за финансово-хозяйственной деятельности учреждения посредством отчетов руководителей подразделений, промежуточной медицинской, бухгалтерской, экономической отчетности; по представленной информации о соблюдении требований ФЗ № 44-ФЗ	
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Юрисконсульт Гуляев В.А.	Проекты локальных нормативных актов проходят экспертизу на предмет наличия коррупционных факторов и рисков	
1.4.	Осуществлять ведение учета и контроля	Постоянно	Главный врач	обращения граждан и	

	исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций		Мечетин В.С., юрисконсульт Гуляев В.А.	организаций, поступающие в учреждение регистрируются в журнале учета с установлением контрольных сроков исполнения, в т.ч. в ходе проверки проверяется наличие в действиях сотрудников коррупционных нарушений Контроль за исполнением осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в учреждении	
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Главный бухгалтер Майбурова А.И.	Ежеквартально проводился анализ данных бухгалтерского учета при предоставлении бухгалтерской и налоговой отчетности	
1.6.	Рассматривать ход исполнения плана на оперативных совещаниях учреждения	ежеквартально	Главный врач Мечетин В.С.	Выполнение плана мероприятий ежемесячно рассматривается на заседаниях центральной экспертной комиссии	
2.1.	Проводить ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу при заключении трудового договора и в последствии регулярно	Начальник отдела кадров Аксаниченко Л.А., заведующие отделениями	при принятии новых сотрудников, на оперативных совещаниях, семинарских занятиях, врачебных конференциях сотрудников разъясняют об административной и уголовной ответственности за совершение коррупционных проступков и преступлений, рассмотрены решения судов (Интернет, АИС "Консультант плюс) по привлечению сотрудников системы здравоохранения за преступления и коррупционные	

				проступки в системе здравоохранения; обзоры, направленные в адрес учреждения МЗ РК	
2.2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Главный врач Мечетин В.С., заведующие отделениями	Проводиться в рамках оперативных совещаний, семинарских занятий, врачебных конференций	
2.3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Главный врач Мечетин В.С., заведующие отделениями	Проводиться в рамках оперативных совещаний, семинарских занятий, врачебных конференций	
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Главный врач Мечетин В.С., заведующие отделениями, Отдел кадров	Проводиться при принятии новых сотрудников, на оперативных совещаниях, семинарских занятиях, врачебных конференциях сотрудников	
2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Главный врач Мечетин В.С., заведующие отделениями	Осуществляется контроль соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения ответственными лицами при осуществлении приема амбулаторных больных, лечении в стационаре, при рассмотрении обращений пациентов	

2.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Начальник отдела кадров Аксаниченко Л.А.	Уточнение должностных обязанностей проводится в основном при изменении трудовой функции, разъясняются пункты трудовых договоров об иных обязанностях работника, включающих в себя обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в учреждении	
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Заведующие отделениями	Не рассматривалось	Информация о нарушениях в учреждении не поступала
3.2.	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц и медицинских работников учреждения.	Постоянно	Зам.главного врача по ОМР Мелехина С.С., Врач-методист Поротникова Ю.В.	На сайте учреждения обеспечена возможность принятия заявлений и жалоб от граждан, в т.ч. о фактах коррумпированности медицинских работников учреждения, неправомерного взимания денег с пациентов и т.д.	
3.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Гуляев В.А, Врач-методист Поротникова Ю.В.	Анализ не проводился	Заявления и обращения на сайт не поступали
3.4.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по	По мере выявления фактов	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	В правоохранительные органы информация не направлялась	В 2016 году проступков и преступлений коррупционной

	результатам которых, в случае установления противоправных, виновных действий (бездействия) работника, материалы направлять в правоохранительные органы.				направленности в учреждении не выявлено
3.5.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Главный врач Мечетин В.С., Зам. главного врача по экономическим вопросам Шуватова В.В., члены единой комиссии по размещению заказов для нужд ГУЗ РК «Койгородская ЦРБ»	В целях контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учреждением изданы: 1. Приказ главного врача №256 от 21.07.2015 «О формировании заявки годовой потребности учреждения в закупке лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и расходных материалов» 2. Приказ главного врача №4 от 09.01.2014 г. «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 3. Приказ №106 от 02.03.2015г "О назначении лиц, уполномоченных	

				<p>работать на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет</p> <p>4. Приказ №323 от 14.10.2014г "Об организации закупок товаров, выполнении работ, оказания услуг для нужд учреждения".</p> <p>5. На каждую закупку товара (работы, услуги) утверждается организационный план, которым утверждаются мероприятия (принимается решение о необходимости размещения заказа, объемы заказа, разработка документации, сроки проведения процедуры закупки и т.д.и т.п.); сроки исполнения; ответственные лица.</p>	
--	--	--	--	---	--

Рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции 23.12.2016 года

Принятые решения в результате рассмотрения отчета:

1. Пункты плана мероприятий на 2016 год в целом выполнены
2. Работа ответственных по исполнению пунктов плана признана удовлетворительной
3. Установлены сроки для разработки плана мероприятий на последующий, 2017 год

Главный врач ГУЗ РК "Койгородская ЦРБ" \_\_\_\_\_ Мечетин В.С.

Исполнитель Гуляев В.А. , зам. гл. бухгалтера, 8(82132)95338 \_\_\_\_\_